

FORMULARZ REKLAMACYJNY Z TYTUŁU GWARANCJI
oryginał / kopia

DANE KLIENTA

Imię i nazwisko / nazwa firmy	
Adres	
Nr telefonu	

INFORMACJE DODATKOWE

Data zakupu	
Nazwa produktu / nr seryjny	

OPIS USZKODZENIA LUB USTERKI

Ogólne warunki składania i uznania reklamacji KLIENTA

1. Reklamacja winna być złożona na piśmie i wysłana/dostarczona na adres siedziby Sprzedawcy.
2. Reklamacja obejmuje wyłącznie wady powstałe z przyczyn tkwiących w zakupionym towarze, pod warunkiem przestrzegania przez klienta prawidłowych zasad użytkowania towaru.
3. Sprzedawca zobowiązuje się do rozpatrzenia reklamacji w ciągu 30 dni roboczych od dnia jej zgłoszenia oraz poinformowania Kupującego o wyniku rozpatrzenia reklamacji.
4. Towar należy dostarczyć na adres Sprzedawcy lub wskazane przez niego miejsce, w oryginalnym fabrycznym opakowaniu wraz z poprawnie wypełnionym drukiem reklamacyjnym i dowodem zakupu (kopia paragonu fiskalnego lub faktury VAT). Towar powinien być odpowiednio zabezpieczony przed uszkodzeniem w trakcie transportu (towar uszkodzony podczas przesyłki nie będzie podlegał naprawie lub wymianie w ramach gwarancji).
5. Towar jest dostarczany do i odbierany z serwisu Sprzedawcy na koszt Kupującego.
5. Prawo do składania reklamacji przysługuje jedynie w okresie ochrony gwarancyjnej.

Niespełnienie powyższych warunków będzie skutkowało odrzuceniem reklamacji.

Data, pieczęć, czytelny podpis klienta

Adnotacje Sprzedawcy – decyzja dotycząca reklamacji

Data otrzymania reklamacji	Data rozpatrzenia	Osoba rozpatrująca	Decyzja
Uzasadnienie decyzji		Data, pieczęć, czytelny podpis rozpatrującego	

Adnotacje serwisowe

Data naprawy	Serwisant	Wynik naprawy
Diagnoza, opis przebiegu naprawy, wykonane czynności		